

## ANBI

**Naam:** Stichting tot behoud van kasteel Wijnandsrade

**RSIN :** 802018634

**Contact:** Postadres

G.H. Vleugels

Molenveld 24

6361 EP Nuth

Tel.045.4243160

Tel 06.10880679

e-mail: [gervleugels@kpnmail.nl](mailto:gervleugels@kpnmail.nl)

**Bezoekersadres:**

Opfergeltstraat 2

6363BW Wijnandsrade

[www.kasteelwijnandsrade.nl](http://www.kasteelwijnandsrade.nl)

**Bestuur:** Maas Jos geb. 04.11.1959 in functie 28.05.2018 Voorzitter  
Vleugels Ger geb. 26.07.1942 in functie 01.02.2001 Secretaris  
Meijers Hein geb. 22.05.1944 in functie 01.01.2009 Penningmeester  
Houtvast Jo geb. 05.06.1941 in functie 01.01.2008 Bestuurslid  
Driessen Lambert geb.13.05.1948 in functie 01.09.2013 Bestuurslid  
Van der Linden Rene geb. 14.12.1943 in functie 01.02.1991 Bestuurslid

**Beleidsplan:** Beleidsplan Stichting tot Behoud van Kasteel Wijnandsrade

### ***1.1. Oprichting***

De Stichting tot Behoud van Kasteel Wijnandsrade is opgericht op 1 februari 1990. De statuten zijn verleden voor Notaris M.H.M. Bemelmans te Nuth. Ingeschreven bij de K.v.K onder nummer 41072774

### ***1.2. Doelstelling***

De stichting heeft tot doel: het monumentale kasteel Wijnandsrade en de historische beltkorenmolen te Nuth te behouden voor de toekomst. Zij tracht dit doel te bereiken door een juiste bestemming te geven aan het kasteel en daardoor voldoende financiële middelen te kunnen genereren voor onderhoud restauratie etc.

### ***1.3. Middelen***

De geldmiddelen van de stichting bestaan hoofdzakelijk uit: huren, subsidies, sponsoring en andere opbrengsten. ( zie verder paragraaf 2) Gestreefd wordt ook andere middelen aan te boren o.a. erfstellingen en legaten, donaties, schenkingen. Deze gelden worden uitsluitend gebruikt voor onderhouds- en overige kosten die onlosmakelijk verbonden zijn met de exploitatie van de monumentale goederen. Een winst oogmerk is absoluut afwezig.

#### ***1.4. Bestuur en beslissingsbevoegdheid***

Het bestuur van de Stichting is zo samengesteld dat zowel lokale als regionale personen en ondernemers erin vertegenwoordigd zijn. Het algemeen bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Het dagelijks bestuur is gemandateerd tot € 20.000,00. Naast de bevoegdheden van het bestuur die vermeld staan in de statuten is er ook een huishoudelijk reglement met procedure beschrijvingen aanwezig.

#### ***1.5. Realisatie doelstellingen***

De stichting hanteert een meerjarenbegroting die de basis is voor de jaarlijks uit te voeren onderhoudswerkzaamheden van het kasteel, de kasteelhoeve te Wijnandsrade en de beltkorenmolen te Nuth. Deze meerjarenbegrotingen worden opgemaakt door De Monumentenwacht te Thorn. Daarnaast levert de inspecteur van de Monumentenwacht jaarlijks een rapport op basis van een inspectie van de gebouwen. Dit rapport geeft op onderdelen de technische staat aan en de termijn waarop eventuele werkzaamheden behoren te worden uitgevoerd. Onderhoud wordt vervolgens uitgevoerd door gerenommeerde bedrijven die een goede staat van dienst hebben op het gebied van onderhoud van monumentale panden. Bestuursleden met bouwkundige achtergrond en ervaring houden toezicht. Zij worden geassisteerd door een architect.

#### ***1.6. Financiën en financieel beleid***

De penningmeester zorgt voor de financiële verslaglegging van de Stichting. Hij levert tijdig de stukken aan bij de registeraccountant zodat deze uiterlijk op 1 april van elk jaar de resultaten bespreekt met de bestuurders.

De penningmeester stelt een begroting samen waarin alle kosten en opbrengsten gespecificeerd zijn opgenomen. In juli van elk jaar worden de werkelijke cijfers met deze begroting vergeleken. Het bestuur bepaalt of bijstelling van de cijfers noodzakelijk en mogelijk is.

#### ***1.7. Beloningen***

De Stichting kent geen beloningen toe aan bestuurders. Hun werkzaamheden vinden plaats op basis van vrijwilligheid.

## **2. Verwerving financiële middelen**

Donaties, subsidies etc. zijn noodzakelijk, maar niet voldoende voor de kosten van onderhoud van het monument. De Stichting onderneemt daarom activiteiten voor het verwerven van financiële middelen teneinde haar doelstelling te realiseren.

### ***2.1. Brochures***

De Stichting geeft brochures uit en verkoopt die. De opbrengst van deze brochures is bestemd voor de Stichting.

## ***2.2. Verhuur onroerend goed***

Huuropbrengsten zijn de belangrijkste inkomstenbron van de Stichting. De Stichting streeft ernaar om met de opbrengst van de huren alle onderhoudskosten te betalen en de leningen bij de bank en/of gemeente af te lossen. Op dit moment worden 7 appartementen en 9 bedrijfspgedeelten van het kasteel verhuurd. De bedrijfspgedeelten van de kasteelhoeve zijn verhuurd aan 2 verschillende bedrijven. De Stichting onderzoekt de mogelijkheid om een bedrijfspgedeelte voor meerdere doelen geschikt te maken.

## ***2.3. Evenementen***

Het kasteel leent zich uitstekend voor evenementen. Tegen een geldelijke vergoeding kunnen in de niet verhuurde ruimtes en op de binnenplaatsen evenementen, avondmarkten en dergelijke worden georganiseerd. Er is een standaardovereenkomst opgemaakt waarin alle afspraken zijn vastgelegd.

## ***2.4 Fietstochten***

Er worden een of meerdere fietsroutes uitgezet in de omgeving van het kasteel, waarbij het kasteel vertrek- en eindpunt is. Er wordt samenwerking gezocht met de VVV.

## ***2.4. Sponsoring***

Omdat deze activiteiten onvoldoende geld opleveren heeft de Stichting ook sponsoren nodig. De Stichting streeft ernaar het aantal sponsoren uit te breiden van 2 naar 5.

Sponsoren krijgen als tegenprestatie:

- een link op de website van het kasteel;
- vermelding op een reclamebord op het binnenterrein van de kasteelhoeve;
- vernoeming van zalen/ruimten in het kasteel naar de sponsor;

De sponsorpakketten zijn gereed.

## ***2.5. Rondleidingen***

De Heemkunde vereniging organiseert op verzoek rondleidingen op het kasteel en in de kerk. De revenuen zijn bestemd voor de Heemkundevereniging Wijnandsrade.

## **3. Beheren van vermogen.**

### **3.1 Spaargelden**

Het vermogen bestaande uit spaargelden zal geplaatst worden op een spaarrekening bij een plaatselijke bank. Er dient een zo hoog mogelijk rendement verworven te worden waarbij rekening dient te worden gehouden met de beschikbaarheid van de gelden, voor het verrichten van betalingen. De spaargelden mogen onder geen enkel beding belegd worden in aandelen, opties, derivaten etc... De penningmeester dient iedere vergadering een financieel verslag uit te brengen

### **3.2. Onroerend goed**

De middelen waarover de stichting kan beschikken worden hoofdzakelijk gebruikt voor In stand houden van het monumentale pand het kasteel en de kasteelhoeve te Wijnandsrade alsmede de beltkorenmolen te Nuth. De wijze waarop wordt verwezen naar 2.2.

**Activiteitenverslag: 2020**

Verhuur 7 appartementen en g bedrijfsunits

Verhuur binnenplein voor evenementen

Verhuur slotkelder voor bijeenkomsten/seminars

Verhuur Ridderzaal voor trouwpartijen

Rondleidingen op kasteel

Rondleidingen op Beltkorenmolen Bergerweg te Nuth

Doet mee aan open monumentendagen en dag van het kasteel

Bestuurders zijn iedere maandag en vrijdagmorgen op het kasteel aanwezig voor vragen en begeleiding van onderhoudswerken

Bestuur neemt deel aan bestuursvergaderingen, recepties van jubilerende verenigingen etc.

Voor financiële verantwoording zie jaarcijfers.